

Passo a Passo para Emitir a Tabela de Preço

O **relatório de Tabela de Preço** é fornecer uma **listagem atualizada dos produtos com seus respectivos valores de venda**, organizados por critérios como grupo, fabricante, estoque e condições comerciais.

Esse relatório é essencial para:

- ☐ **Comunicar preços ao time comercial e clientes**
- ☐ **Apoiar negociações e pedidos de venda**
- ☐ **Padronizar valores por região, canal ou condição de pagamento**
- ☐ **Garantir consistência e transparência nos processos de precificação**

Em resumo: é uma ferramenta estratégica para **gestão comercial e tomada de decisão rápida e segura**.

1. Seleção das Colunas de Preço

No topo da tela, você pode definir até **3 colunas de preço** para serem exibidas no relatório. Para cada coluna, selecione:

- **Qual a Tabela de preço** (ex: Preço 1, Preço 2, Preço 3 etc.)
- Um **multiplicador** (Caso deseje)
- Um **nome para tabela de preço**, para facilitar no relatório (ex: Varejo RN, Especial)

“ ☐ Exemplo:

- Coluna 1 → Preço 2 (Varejo RN)
- Coluna 2 → Preço 3 (Especial)

2. Opções de Impressão

- ☐ *Imprimir a Descrição Complementar:* Adiciona detalhes extras à descrição do produto.
 - ☐ *Imprimir coluna “Saldo Estoque” e Filtrar “Saldo Estoque” > 0:* exibe apenas produtos com estoque disponível.
-

3. Filtros Opcionais

Você pode aplicar filtros para refinar seu relatório:

- **Local:** Filtra por local de estoque (caso sua empresa utilize múltiplos locais).
 - **Fabricante / Família de Produto:** Restringe a listagem por fornecedor ou grupo de produtos.
 - **Grupo:** Permite selecionar um ou mais grupos específicos de produtos.
 - **Produtos Comprados Entre:** Filtra por data de compra.
 - **Classe ABC:** Segmenta os produtos com base no critério ABC (opcional).
 - **Imprimir Referência do Fabricante:** Insere o código de referência cadastrado pelo fabricante.
-

4. Ordenação

Você pode escolher como os produtos serão ordenados no relatório:

- **1º Campo:** Exemplo – Grupo - Nome
 - **2º Campo:** Exemplo – Nome do Produto
-

5. Título Personalizado

Você pode personalizar o título que aparece no cabeçalho do relatório (ex: "TABELA DE PREÇO").

6. Gerar o Relatório

Após preencher os campos desejados:

- Clique em "**Imprimir**" para gerar a pré-visualização ou imprimir diretamente.
- Clique em "**Fechar**" para sair da tela sem gerar o relatório.

Resultado do Relatório

image.png
