

# Homologação

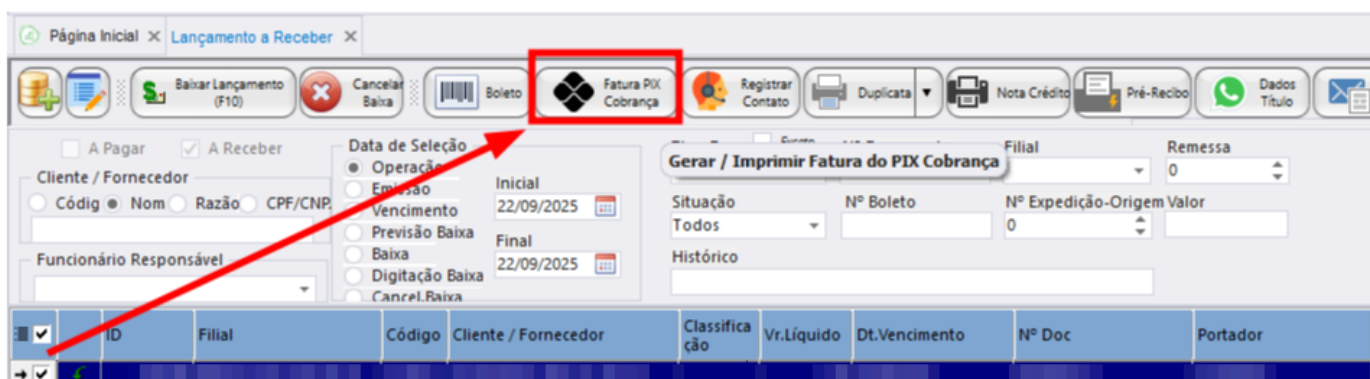
Para utilizar a **Fatura PIX Cobrança**, é necessário que o banco esteja previamente homologado para geração de cobranças via PIX.

- Caso **não esteja homologado**, entre em contato com nosso suporte pelos canais:  
**Telefone:** (84) 3344-3350 | **WhatsApp:** (84) 3025-1406.
- Caso já esteja homologado, siga os passos abaixo.

## Como gerar a cobrança via PIX

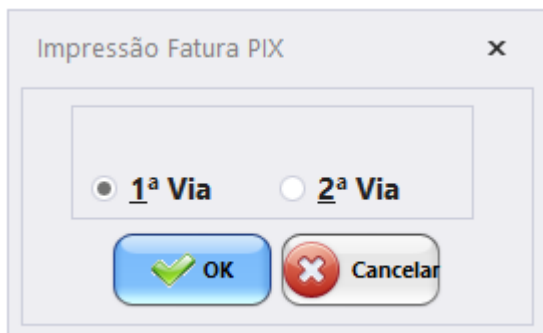
### 1. Selecionar o movimento

Após gerar o **Contas a Receber**, selecione o movimento financeiro correspondente (criado pelo módulo **Financeiro** ou **Estoque**) e clique no botão superior **“Fatura PIX Cobrança”**.



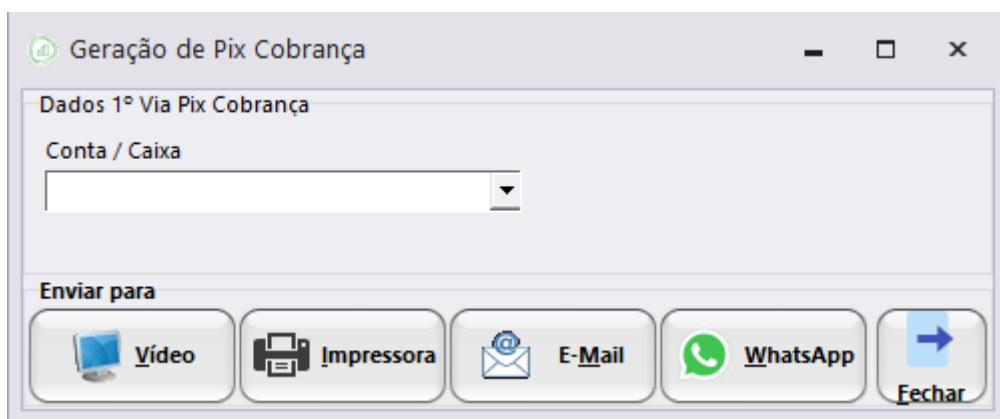
### 2. Escolher a via

- Para emitir a cobrança pela primeira vez, clique em **1ª via**.
- Se já tiver emitido anteriormente e precisar reenviar, clique em **2ª via**.



### 3. Selecionar a Conta/Caixa

No campo **Conta/Caixa**, escolha o **banco homologado** para emissão do PIX Cobrança.



## Opções de envio

Na mesma tela, é possível definir como a cobrança será gerada ou enviada:

- **Vídeo**: gera a fatura em tela, permitindo impressão posterior ou salvar como PDF.
- **Impressora**: envia diretamente para impressão.
- **E-mail**: encaminha a cobrança para o e-mail do cliente.
- **WhatsApp**: envia para um número de WhatsApp o **PDF da cobrança** junto com a **chave copia e cola**, para que o cliente possa efetuar o pagamento.

## Exemplo do PDF

Abaixo está um modelo do PDF que é enviado ao cliente:

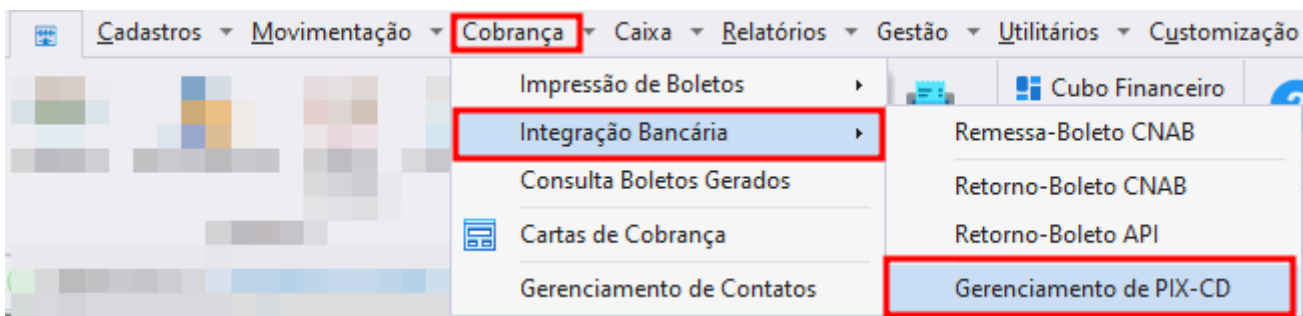
 <b>FATURA PIX</b> Valor a Pagar : R\$ 1,00 Vencimento : 23/09/2025 Histórico : PIX RECEBIMENTO DE TESTE Emitido para : CPF/CNPJ: Endereço:	<b>FATURA PIX</b> BANCO BRADESCO Identificador Nº Documento: 22092025.1	
	<b>Valor a Pagar</b> R\$ 1,00	<b>Vencimento</b> 23/09/2025
	<b>Pagamento através de Pix</b> Escaneie o QR code para pagar fatura	

## Gerenciamento do PIX-CD

Além da emissão, o sistema permite gerenciar todas as cobranças PIX já criadas.

Acesse no menu superior:

**Cobrança → Integração Bancária → Gerenciamento de PIX-CD.**



## Consulta de cobranças

Na tela de gerenciamento, você pode **filtrar cobranças** pelo período de vencimento:

- **Vencimento Inicial** → data inicial do filtro.
- **Vencimento Final** → data final do filtro.

Vencimento Inicial	Vencimento Final
22/09/2025	24/09/2025

