

Manual de Abertura de OS – Módulo Oficina

- [Nova Página](#)

Nova Página

☐☐ Manual de Abertura de OS - Módulo Oficina

Este manual orienta o processo de abertura de uma Ordem de Serviço (OS) no sistema, desde a verificação inicial do cliente até a impressão do documento.

Passo 1: Verificação e Cadastro do Cliente

Antes de iniciar, certifique-se de que o cliente já possui registro.

1. Acesse o menu: **Cadastro → Cliente**.
2. No campo de pesquisa, dê preferência para buscar por **CPF / CNPJ** para um resultado mais rápido e efetivo.
3. **Caso o cliente não seja encontrado:** Realize o novo cadastro antes de prosseguir.

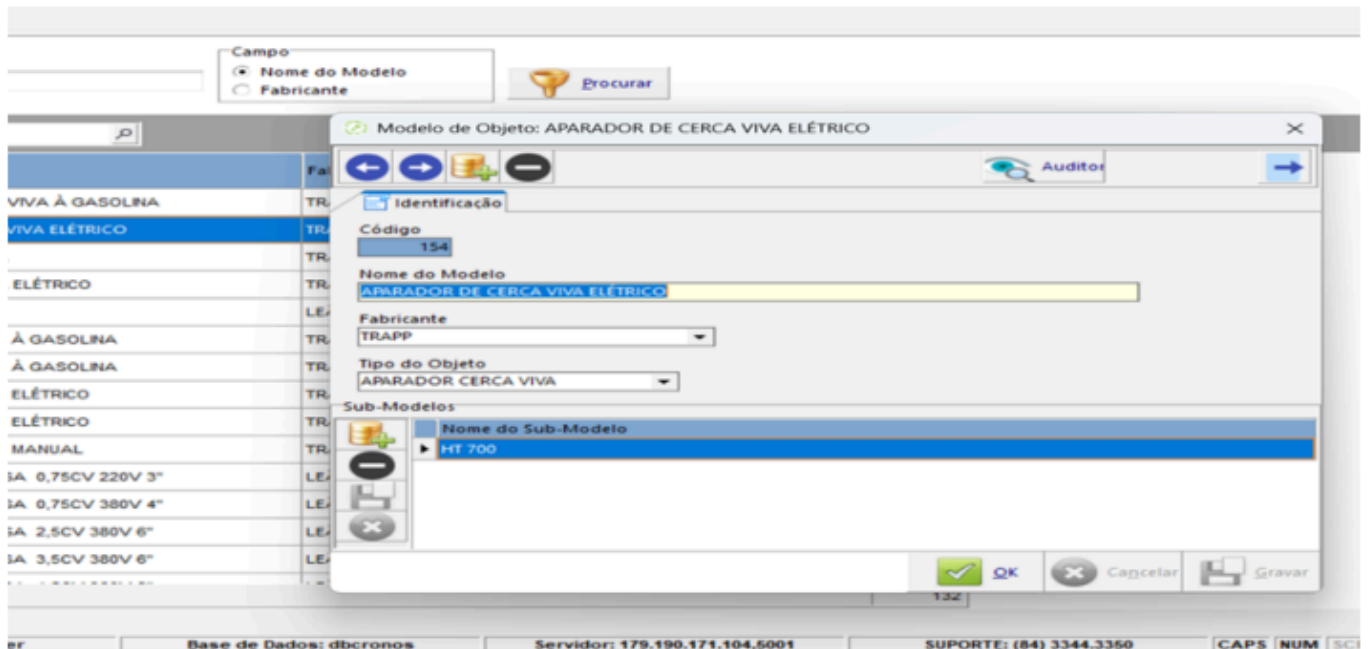
Arraste um cabeçalho da coluna aqui para agrupar por essa coluna

Código	Nome	Tipo	CGC / CPF
--------	------	------	-----------

Passo 2: Verificação do Modelo do Objeto

O equipamento precisa estar com seu modelo devidamente catalogado.

1. Acesse o menu: **Cadastro → Modelo de Objeto**.
2. Pesquise pelo modelo e sub-modelo do equipamento (Ex: *Aparador de Cerca Viva Elétrico*).
3. **Caso não encontre:** Realize o cadastro de ambos respectivamente antes de ir para o próximo passo.



Passo 3: Cadastrar o Objeto de Manutenção (Equipamento)

Nesta etapa, você registrará a unidade específica do equipamento que receberá a manutenção.

1. Acesse o menu: **Cadastro → Objeto de Manutenção** e clique em **Inserir**.
2. Preencha os campos de identificação conforme a tabela de orientação abaixo:

Campo	Orientação de Preenchimento
Nº DE SÉRIE	Se o equipamento não tiver número de série de fábrica, crie um código único seguindo o padrão: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> + <input type="text"/> /mês/ano/hora (Ex: SNS0403260743). Isso evita duplicidade no sistema.
Outros Campos	Prossiga preenchendo o <i>Modelo</i> , <i>Sub-Modelo</i> , <i>Fabricante</i> e o <i>Cliente Proprietário</i> .

Localização	Se quiser registrar onde o equipamento ficará guardado fisicamente, clique no botão Transferir e selecione o local.
--------------------	--

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing tabs: Identificação, Descrição, Acessórios, Agregados, Campos Opcionais, Campos Complementares, and Movimentação. Below the navigation bar, there are several input fields and dropdown menus. The 'Localização' field is highlighted with a blue bar, and a 'Transferir' button is visible next to it. Other fields include 'Nº DE SÉRIE' (0403260), 'Nº DO PEDIDO', 'Tipo de Objeto' (BOMBA), 'Fabricante' (LEÃO), 'Modelo' (BOMBA), 'Sub-Modelo' (BOMBA R28-18), 'Estado de Conservação' (Usado), 'Data Venda' (04/03/2026), 'Data Fabricação', 'Preço Compra', 'Média Uso/Dia', 'Status' (GARANTIA DE FÁBRICA), 'Código' (C09571), 'Cliente Proprietário', 'Ano Fabricação', 'Ano Modelo', and 'Objeto Pai'.

Passo 4: Abertura da Ordem de Serviço (OS)

Com o cliente e o objeto devidamente cadastrados, é hora de abrir a OS.

1. Acesse o menu: **Movimentação** → **Ordem de Serviço** e clique em **Incluir**.
2. Selecione ou digite o **Nº de Série** cadastrado no Passo 3.
 - O sistema preencherá automaticamente os dados de modelo, sub-modelo e fabricante.
3. Para adicionar detalhes sobre o estado do equipamento, clique na aba lateral **Campos Complementares** e preencha:
 - **Defeito/Reclamação:** Descrição detalhada do problema (Ex: "Não está ligando e apresenta cheiro de queimado").
 - **Acessórios:** Itens que vieram junto (Ex: "Conforme a foto").

“ **⚠ Nota Importante:** Todas as informações inseridas nos campos complementares serão impressas na OS, **exceto** o campo **Observações Internas**, que serve apenas para consulta interna da equipe dentro do sistema.

Ordem de Serviço - Cadastro

Número: 13 Situação: Em Digitação Status OS: Aguardando Au

ID: 101 Filial: 01 Local Estoque: REVENDA Número: 13 Data Emissão: 04/03/2026 Data Autorização: Data Término: Saída Oficina: Entrega Cliente: Data Faturamento:

Nº DE SÉRIE: SN Modelo: BOMBA Sub-Modelo: BOMBA R2S-18 Fabricante: LEÃO

Identificador*: 0403260740 Modelo*: BOMBA Sub-Modelo: BOMBA R2S-18 Fabricante: LEÃO Cliente: LDO AS

U... Qtd TP Preço Unitário Preço Uni... Desconto Preço Parcial Ven... Usuário ID

Situação: AGUARDANDO AVALIAÇÃO DO TÉCNICO

Revenda:

Acessórios: CONFORME A FOTO

Defeito/Reclamação: NÃO ESTÁ LIGANDO E APRESENTA CHEIRO DE QUEIMADO

Observações Internas: O CLIENTE GOSTARIA DE PEGAR NO MESMO DIA

Passo 5: Finalização e Impressão da OS

O último passo para entregar o comprovante ao cliente.

1. Após conferir todos os dados, clique no botão **Finalizar (F8)**.
2. Em seguida, clique na **seta ao lado do botão Anexos** (ou use o atalho **Ctrl + R**).
3. O sistema exibirá as opções de layout de impressão. Escolha a desejada e mande para a impressora.

Ordem de Serviço - Cadastro

Número: 13 Situação: Finalizado Status OS: Aguardando Au

ID: 101 Filial: 01 Local Estoque: REVENDA Número: 13 Data Emissão: 04/03/2026 Data Autorização: Data Término: Saída Oficina: Entrega Cliente: Data Faturamento:

Nº DE SÉRIE: 0403260740 Modelo: BOMBA Sub-Modelo: BOMBA R2S-18 Fabricante: LEÃO

Código: C09571 Cliente Responsável: MARTINA Código: 00009 Funcionário Responsável: MARTINA Condição de Pagamento:

U... Qtd TP Preço Unitário Preço Uni... Desconto Preço Parcial Ven... Usuário ID

☐☐ Dica de Ouro para o Dia a Dia

Mantenha o padrão do **SNS** (Sem Número de Série) rigorosamente com a data e hora do momento do cadastro. Isso impede que dois aparelhos diferentes fiquem com o mesmo código e misturem os históricos de manutenção!