
Centro de Custo

“ O **Centro de Custo** é utilizado para identificar **onde os recursos estão sendo consumidos** dentro da empresa, permitindo uma análise financeira por área, departamento, projeto ou unidade de negócio. É essencial para a **gestão orçamentária** e controle de despesas.

☐☐ Acesso ao Cadastro

1. No menu superior do módulo Financeiro do ERP Cronos, vá em:

image.png

2. A tela exibirá uma **estrutura em árvore**, semelhante ao plano de contas, com **centros agrupadores (sintéticos)** e **centros movimentáveis (analíticos)**.

image.png

☐☐ Estrutura Hierárquica

- O **campo “Código”** é estruturado hierarquicamente (ex: `01.01.01`), indicando o nível do centro dentro da organização.
- Centros **sintéticos** são utilizados apenas para **organização e agrupamento**.
- Centros **diretos ou indiretos** são utilizados para **lançamentos financeiros** e relatórios.

☐☐ Campos do Cadastro

Campo	Descrição
Código	Código estruturado do centro de custo (ex: 01.01).
Nome	Nome descritivo (ex: "INDÚSTRIA").
Tipo	Define o tipo: Sintético, Direto ou Indireto.
Inativo	Indica se o centro está inativo (não será usado em novos lançamentos).

Tipos:

- **Sintético:** Agrupador, não recebe lançamentos.
- **Direto:** Aponta diretamente para a operação (ex: produção).
- **Indireto:** Aponta para áreas de apoio (ex: administrativo, RH).

Como Cadastrar um Novo Centro de Custo

image.png

1. Clique no botão “+” (**Incluir**) na barra superior.
2. Informe um **código sequencial** dentro da hierarquia desejada (ex: 01.03.01.002).
3. Preencha:
 - **Nome:** ex: "MARKETING", "EXPEDIÇÃO", "TI".
 - **Tipo:** escolha entre Direto, Indireto ou Sintético.
 - Marque como **inativo** apenas se o centro não será mais utilizado.
4. Clique no botão de **Salvar** (ícone de disquete).

Exemplo Prático

image.png

- **Código:** 01.02.00
- **Nome:** Expedição
- **Tipo:** Direto
- **Hierarquia:** Dentro de 01.02 (veículos ou logística, por exemplo)

Boas Práticas

- Utilize **sintéticos para estruturar a hierarquia** de forma lógica (ex: EMPRESA > FILIAL > DEPARTAMENTO);
 - Mantenha nomes claros e padronizados;
 - Marque como “Inativo” os centros que não devem mais ser usados, em vez de excluí-los;
 - Associe corretamente os centros de custo aos **planos de contas e tipos de documento** para garantir uma análise financeira eficaz.
-

Aplicações

O Centro de Custo será utilizado em:

- Lançamentos financeiros;
 - Orçamentos e comparativos;
 - Relatórios gerenciais por área/departamento;
 - Controle de despesas indiretas e diretas.
-