

image.png

Razão de Parada

☐☐ Objetivo do Cadastro

O cadastro de **razões de parada** serve para registrar, de forma categorizada, os **motivos que interrompem o processo produtivo**. Esses registros são fundamentais para análises de eficiência, manutenção, e planejamento da produção.

☐☐ Como acessar o cadastro

- Módulo Produção > Menu Cadastros > Razão de Parada:

image.png

☐☐ Tela de Cadastro

☐☐ *Exemplo da interface com seleção de agente:*

image.png

Campos disponíveis:

Campo	Descrição
Denominação	Nome da causa da parada (ex: QUEBRA DE MÁQUINA, FALTA DE PESSOAL)
Agente	Indica o tipo de origem da parada, escolhida entre as seguintes opções:

Tipos de **Agentes Causadores**:

Agente	Significado
Sem Agente	Quando a parada não está relacionada a nenhum recurso específico
Equipamento	Falhas mecânicas, manutenções, falta de energia nas máquinas
Produto	Problemas com matéria-prima, lote reprovado, falta de embalagem
Mão de Obra	Ausência de operador, erro humano, treinamento insuficiente

Como cadastrar uma nova razão de parada

1. Clique no botão "+" (inserir).
2. Digite a **denominação** clara da parada.
3. Selecione o **agente** correspondente ao motivo.
4. Clique em **salvar** (ícone de disquete .

Importância e aplicações futuras

O uso correto das razões de parada traz diversos benefícios operacionais:

Vantagem	Aplicação prática
 Medição da eficiência (OEE)	Identificar tempo improdutivo e sua causa principal
 Gestão de manutenção	Controlar falhas recorrentes de máquinas
 Desenvolvimento de pessoal	Justificar treinamentos e replanejamentos de mão de obra
 Apoio a auditorias e ISO	Registro transparente de paradas e ações corretivas
 Melhoria contínua	Base para planos de ação e melhoria de processos

Boas práticas

- Nomeie as razões com **termos padronizados e objetivos**.
 - Sempre relacione com o agente correto para garantir **consistência nas análises**.
 - Revise e atualize periodicamente a lista conforme novas situações surgirem.
-